

Wir sind ein international kompetenter Partner in der Entwicklung und Herstellung von Kaffeemaschinen, Bügelsystemen und anderen Elektrogeräten. Unsere Kunden sind weltweit bekannte Markenanbieter mit sehr hohen Anforderungen an Qualität und Design. Mit grossem Know-How und Engagement erfüllen wir ihre Wünsche.

Mit unseren Ansprechpartnern pflegen wir einen Umgang von Wertschätzung, Vertrauen und Toleranz. Gemeinsam investieren wir unser Potential in den Erfolg. Dies gilt auch in besonderem Masse unseren Mitarbeitenden.

Für unseren Standort in Amriswil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) engagierte(n):

Sachbearbeiter Import / Export (m/w)

Ihr Aufgabengebiet:

- Ansprechperson für die Themen Zollabwicklung, Ursprung und Freihandelsabkommen
- Überprüfung der Importverzollungen
- Überwachung und Archivierung der Ausfuhrnachweise (eVV)
- Prüfung und Kontierung von Rechnungen (Transportkosten, Verzollungen, etc.)
- Überprüfung von Ursprungsregeln und Veranlagungsverfügungen unserer Exporte
- Präferenzkalkulation
- Implementierung von neuen Gesetzgebungen
- Unterstützung von Zollprüfungen
- Fachliche Unterstützung von internen Projekten
- Überprüfung der Vorlieferantendokumente
- Stammdatenpflege
- Erstellung von Lieferantenerklärungen
- Carnet ATA Beantragungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Aussenhandel / Export (z.B. Aussenhandelsfachfrau/-mann)
- Exporterfahrung in der Industriebranche
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2)
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Belastbar und Loyal
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, teamfähig und flexibel
- Vorbildliche Umgangsformen
- Souverän auch in hektischen Zeiten
- Rasche Auffassungsgabe und gute organisatorische Fähigkeiten

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten und wachsenden Geschäftsumfeld und begrüßen eigene Ideen und unternehmerisches Denken. Sie erwartet ein fortschrittliches Arbeitsumfeld sowie ein familiäres Betriebsklima.

Mehr über uns erfahren Sie auf unserer Homepage unter: www.eugster.ch

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: